



# EXCEL® : MAITRISER L'ANALYSE DECISIONNELLE DES DONNEES

- **Public** Aux professionnels, techniques ou non, qui basent leur prise de décision sur l'analyse des données, ainsi qu'à tous ceux qui souhaitent renforcer leurs connaissances des fonctions avancées d'Excel.
- **Durée** 2 jours - 14 heures
- **Pré-requis** Une expérience d'Excel à un niveau d'introduction est supposée acquise.
- **Objectifs** Ce cours utilise les techniques de Microsoft Excel pour analyser les problèmes d'entreprise et trouver des solutions qui, dans l'environnement évolutif actuel, permettent de rester compétitif. Vous acquerez les connaissances et compétences nécessaires pour exploiter les fonctions avancées d'Excel telles que les tableaux et graphiques croisés dynamiques.
- **Méthodes pédagogiques** Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
- **Moyens techniques** 1 poste de travail complet par personne  
De nombreux exercices d'application  
Mise en place d'ateliers pratiques  
Remise d'un support de cours  
Passage de certification(s) dans le cadre du CPF  
Remise d'une attestation de stage
- **Modalité d'évaluation des acquis** Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation  
Evaluation technique des connaissances en pré et post formation  
Evaluation générale du stage
- **Délai d'accès** L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
- **Accessibilité handicapés** Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

## 1. DÉPANNAGE ET OPTIMISATION DES CLASSEURS

- Déchiffrer et corriger des fonctions pour l'intégrité des données
- Interpréter précisément les calculs
- Mettre en oeuvre des noms pour optimiser le modèle de classeur
- Contrôler les KPI en utilisant la mise en forme conditionnelle
- Application de techniques pour la mise en oeuvre et le débannage de calculs imbriqués

## 2. RÉSUMÉ DES DONNÉES D'ENTREPRISE AVEC DES FONCTIONS

- Identification de la bonne fonction statistique
- Application des fonctions financières de base
- Différencier les valeurs de dates saisies de leur présentation
- Calcul du nombre de jours travaillés

## 3. CONTRÔLE DES CALCULS ET DES FORMULES IMBRIQUÉES

- Interprétation des divergences entre les données avec IF
- Gérer de multiples critères à l'aide de fonctions logiques
- Référencement absolu et relatif pour faciliter les calculs
- Développement de fonctions imbriquées pour gérer de multiples conditions

#### 4. FUSIONNER LES GROUPES DE DONNÉES AVEC DES FONCTIONS DE RECHERCHE

- Créer des rapports avec des fonctions de recherche
- Rapprocher deux groupes de figures à partir de différents groupes de données
- Fusionner des données à partir d'un groupe de données dans un autre

#### 5. PRÉPARATION AUX CONTINGENCES

- Gestion des variables dans les modèles de feuilles grâce aux scénarios
- Comparaison des données avec les rapports de scénarios

#### 6. QUANTIFICATION DES VARIABLES DANS UN MODÈLE DE CLASSEUR

- Déterminer la valeur optimale d'une variable à l'aide de l'outil valeur cible
- Utiliser le Solveur pour calculer les valeurs optimales d'une variable dans un modèle de feuille de calcul

#### 7. EXTRACTION ET ANALYSE DES DONNÉES

- Gestion de plusieurs groupes de données dans une même feuille de calcul avec la fonction Table
- Définition d'un groupe de données Excel pour garantir la bonne utilisation des fonctionnalités intégrées
- Extraire des listes d'enregistrements uniques d'un groupe de données dans Excel avec le filtre avancé
- Analyse des groupes de données avec les filtres et l'agrégation

#### 8. ANALYSER ET INTERPRÉTER LES DONNÉES AVEC LES TABLEAUX ET GRAPHIQUES CROISÉS DYNAMIQUES

- Identifier les exigences pour un tableau croisé dynamique
- Transformer les données en informations avec les tableaux croisés dynamiques
- Résumer les groupes de données avec le regroupement et l'agrégation
- Comparaison dynamique des totaux

#### 9. DÉVELOPPER LES TABLEAUX DE BORD

- Filtrage de rapports avec les filtres et les segments
- Présentation efficace des rapports de tableaux croisés dynamiques avec des graphiques
- Examiner les modèles de données avec des graphiques sparklines
- Interpréter de multiples tables de données avec Power Pivot
- Explorer, visualiser et présenter les données avec Power View

#### 10. ORGANISATION DES CLASSEURS ET DES LIENS

- Organisation de plusieurs classeurs à l'aide des environnements
- Gestion des liens externes

#### 11. CONSOLIDATION DES GROUPES DE DONNÉES

- Création de formules 3-D pour analyser les données d'une feuille de calcul, résumer diverses sources d'informations Excel dans une feuille de calcul

#### 12. AUTOMATISATION DES RÉPÉTITIONS DE TÂCHES

- Simplifier les tâches complexes pour réduire les erreurs et le nombre de processus invoqués manuellement
- Exécuter des macros avec des contrôles de formulaire

---

## NOUS CONTACTER

### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

### Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN  
38000 GRENOBLE

### E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

### Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation



ACFauditconseilformation