

Public	Utilisateurs d'Excel souhaitant découvrir les macros d'Excel.
Durée	1 journée - 7 heures
Pré-requis	Bonne connaissance d'excel niveau perfectionnement
Objectifs	Automatiser des tâches répétitives avec Excel Enregistrer et exécuter des macro-commandes Utiliser des macros complémentaires Comprendre un code VBA et savoir le modifier
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Planning	Le 10/09/2025 Le 17/11/2025
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

APPRÉHENDER L'USAGE DES MACRO-COMMANDES EXCEL

- Paramétrer des affichages personnalisés (ou Vues).
- Utiliser les styles de cellules personnalisés.
- Découvrir l'enregistreur de macro-commandes.
- Afficher l'onglet Développeur.
- Préparer l'enregistrement d'une macro : les pièges à éviter. Enregistrer en relatif ou en absolu.
- Comprendre les objectifs des macros, leurs limites.

EXÉCUTION DE MACRO-COMMANDES

- Utiliser une macro complémentaire.
- Exécuter une macro en utilisant la liste des macros.
- Choisir le bon format de fichier (xls,xlsx,xlsm).
- Répondre aux questions de sécurité des macros, utiliser des dossiers approuvés.
- Personnaliser l'interface : affecter une macro à un bouton, à une image, à une icône de la barre d'outils Accès rapide.
- Choisir un raccourci-clavier pour une macro.
- Utiliser le classeur de macros personnelles, découvrir ses particularités.

PRÉSENTATION DE L'INTERFACE DE PROGRAMMATION VBA

- Découvrir l'environnement de VBA : les feuilles modules, l'explorateur de projet VBA, la fenêtre Propriétés.
- Exécuter une macro automatiquement à l'ouverture d'un classeur : la macro AutoExec.
- Accéder au code généré par enregistrement. Exécuter le mode pas-à-pas.
- Réagir en cas d'erreur d'exécution. Qu'est-ce que le débogage ? En sortir .
- Modifier une procédure enregistrée : comprendre le code, nettoyer les instructions inutiles.
- Commenter une macro commande.
- Générer une boucle d'automatisation.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation