

<b>Public</b>	Personnes amenées à exploiter des résultats chiffrés dans le cadre de leur fonction Cette formation est notamment conseillée aux personnes qui utilisent Excel comme outil de reporting et de simulation
<b>Durée</b>	2 jours - 14 heures
<b>Pré-requis</b>	Pour suivre la formation dans de bonnes conditions, il est nécessaire de maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel
<b>Objectifs</b>	Savoir réaliser des calculs conditionnels (Si, Et/Ou) Maîtriser la consolidation d'informations (Multi-feuilles, Multi-classeurs) Comprendre comment créer des formulaires de saisie (case à cocher, liste déroulante etc...) Pouvoir effectuer des calculs de dates et heures ou des calculs matriciels Savoir tirer parti des fonctionnalités de simulations (valeur cible, solveur, gestionnaire de scénario)
<b>Méthodes pédagogiques</b>	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
<b>Moyens techniques</b>	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
<b>Modalité d'évaluation des acquis</b>	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
<b>Planning</b>	Du 09/05/2024 au 10/05/2024 Du 19/06/2024 au 20/06/2024 Du 11/09/2024 au 12/09/2024 Du 08/10/2024 au 09/10/2024
<b>Délai d'accès</b>	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
<b>Accessibilité handicapés</b>	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

## 1. CALCULER SELON DES CONDITIONS

- Utiliser la fonction "Si" pour réaliser des calculs conditionnels
- Définir plusieurs conditions en imbriquant des fonctions "Si"
- Calculer une somme suivant une ou plusieurs conditions (Somme.si, Somme.si.ens)
- Utiliser les fonctions NBval, NB.si, NB.si.ens pour compter des cellules textes ou numériques
- Combiner des "Si" avec des conditions Et/Ou

## 2. ARRONDIR LES CHIFFRES

- Arrondir un chiffre (Arrondi.inf, Arrondi sup)
- Garder la partie entière d'un chiffre (Ent, Tronque)

### 3. RÉALISER DES CALCULS MATRICIELS

- Traiter en une seule opération des plages de cellules ou des collections de valeurs
- Possibilité aussi de protéger ces données sous forme matricielle
- Assistant somme conditionnelle, Fonction SOMMEPROD

### 4. FACILITER L'ANALYSE DES RÉSULTATS À L'AIDE DE DIFFÉRENTES FONCTIONS

- Utiliser des fonctions statistiques : moyenne, médiane
- Afficher la *énième* plus grande valeur d'une série (Grande.valeur)
- Extraire la valeur la plus fréquente d'une série (Mode)
- Compter le nombre de fois qu'un chiffre est le plus fréquent (NB.SI)
- Connaître le rang d'une valeur (Rang)

### 5. UTILISER LA COMMANDE COLLAGE SPÉCIAL

- Copier / coller un tableau avec liaisons
- Inverser les lignes et les colonnes d'un tableau (Transposer)
- Enlever les formules dans un tableau (Valeurs)
- Faire un calcul à l'aide du collage spécial

### 6. CONSOLIDER PLUSIEURS FEUILLES OU PLUSIEURS TABLEAUX

- Réaliser une consolidation inter-feuilles par des formules ou par l'onglet Données
- Insérer une formule faisant référence à des cellules de plusieurs classeurs
- Gérer les liaisons entre plusieurs classeurs

### 7. UTILISER LA FONCTION FINANCIÈRE VPM

- Calculer le montant des remboursements d'un prêt grâce à la fonction VPM
- Créer une table d'hypothèses pour connaître le montant des mensualités en fonction des variations du taux et du nombre de mensualités

### 8. RÉALISER DES CALCULS SUR DES DATES ET DES HEURES

- Effectuer des calculs sur des heures
- Formater les dates et les heures (fonctions année, mois et jour)
- Calculer le nombre d'années entre deux dates (Datedif)
- Calculer le nombre de jours ouvrés entre deux dates

### 9. UTILISER DES OUTILS DE SIMULATION

- Définir une valeur cible
- Utiliser le solveur
- Garder les solutions du solveur grâce au gestionnaire de scénario

### 10. CRÉATION DE FORMULAIRE DE SAISIE

- Utilisation de cases à cocher ou de case d'options
- Création de Liste déroulante
- Récupération des données dans une feuille de calcul et traitement des informations (fonction Si, choisir)

## 11. MODIFIER LE RECALCUL D'UNE CELLULE, L'ITÉRATION OU LA PRÉCISION

- Calcul : contrôler quand et comment Excel recalcule les formules
- L'itération est le recalcul répété d'une feuille de calcul, qui se produit jusqu'à ce qu'une condition numérique particulière soit remplie
- Précision est une mesure du degré de précision nécessaire pour un calcul

### NOUS CONTACTER

#### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

#### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

#### Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN  
38000 GRENOBLE

#### E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation



ACFauditconseilformation