

ENVIRONNEMENT WINDOWS



PUBLIC	➤	Tout utilisateur d'outils bureautiques débutant ou autodidacte
DUREE	➤	1 jour = 7 heures
OBJECTIF	➤	Gérer efficacement l'environnement de travail Windows 8 sur PC ou Tablette. Optimiser l'accès aux applications et organiser la gestion des fichiers (dossiers, Skydrive,...).
PREREQUIS	➤	Aucun

PROGRAMME

1. Présentation de l'ordinateur

- Ram
- Disque dur
- Ports USB
- Réseau

2. Le bureau Windows

- Compte utilisateur
- Charms bar
- Snap bar
- Les vignettes
- Affichage dynamique des informations
- La gestion des écrans tactiles,...

3. Fonctionnements communs des applications Windows

- Exécuter/Fermer une application
- Les menus
- Rubans
- Boîtes de dialogue
- Créer des documents de travail

4. Organiser l'archivage de son travail

- Utiliser l'Explorateur Windows
- Organiser les disques
- Créer et gérer des dossiers
- Rechercher des données

5. Régler et personnaliser son environnement de travail

- Gérer les paramètres du panneau de configuration

6. Travailler en réseau

- Accéder aux ressources du réseau
- Partager des données sur le réseau

7. Introduction aux « Cloud »

- Compte Skydrive
- Windows Store

8. Conditions

- 1 poste par personne pédagogique :
- Evaluation technique d'acquisition des connaissances pré et post formation
- De nombreux exercices d'application sont vus tout au long de la journée
- Remise d'un support de cours Formation certifiante dans le cadre du CPF