



- **Public** À toute personne impliquée dans la création de rapports à partir de données stockées.
- **Durée** 4 jours - 28 heures
- **Méthodes pédagogiques** Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
- **Modalité d'évaluation des acquis** Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation  
Evaluation technique des connaissances en pré et post formation  
Evaluation générale du stage
- **Délai d'accès** L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
- **Accessibilité handicapés** Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

## 1. VUE D'ENSEMBLE DE CRYSTAL REPORTS

- Formatage et synthèse des données
- Filtrage, tri et regroupement des données
- Personnalisation des rapports avec une logique métier
- Connexion à des bases de données SQL Server, Oracle et Access

## 2. ÉCRIRE UN RAPPORT DE BASE

- Choix du format
- Ajout de textes/champs
- Connexion aux sources de données distantes
- Configuration de l'environnement de rapports

## 3. FORMATAGE ET STYLE

- Conception de sections au sein d'un rapport
- Annotation des champs en-tête/pied de page
- Conception des champs pour des présentations de qualité
- Ajout de couleurs, de cadres et d'images
- Utilisation de Highlight Expert

## 4. CONNEXION AUX SOURCES DE DONNÉES COURANTES

- SQL Server
- Oracle
- Access
- Fichiers log
- XML
- Rapport à partir des procédures stockées et des vues

## 5. ÉTABLIR DES CONNEXIONS ENTRE DONNÉES

- Création d'une liste de contrôle de la connectivité
- Configuration de ODBC et OLE DB
- Intégration de commandes SQL au rapport

## 6. NAVIGATION DANS LES DONNÉES COMPLEXES

- Déchiffrage des structures de données
- Identification des relations entre données

## 7. COLLECTE DES DONNÉES APPROPRIÉES

- Fusion des données à partir de tables multiples
- Construction de requêtes d'entreprise

## 8. ORGANISATION ET SYNTHÈSE DES RAPPORTS

- Tris personnalisés et regroupements
- Résumé et champs de cumul
- Regroupement avec les formules
- Utilisation de Reports Alerts

## 9. CONSTRUCTION DE RAPPORTS AVANCÉS

- Intégration de sous-rapports liés et non liés au sein des rapports
- Rapports « multipass », rapports intégrant des liens hypertextes et rapports multilingues
- Création de rapports interactifs (« drill-down ») et d'analyses croisées des données
- Réutilisabilité grâce aux modèles
- Conception d'invites de commande dynamiques, en cascade

## 10. VISUALISATION DE DONNÉES COMPLEXES

- Simplification des données avec les tableaux et graphiques
- Ajout, fusion et suppression de sections
- Organisation de champs dans les sections

## 11. CODAGE DANS LE LANGAGE DES FORMULES

- Utilisation de variables et d'opérateurs, déchiffrage de la syntaxe des formules, ajout et modification des formules avec Formula Workshop, appel et utilisation de fonctions

## 12. ÉCRIRE DES FORMULES EFFICACES

- Construction des instructions if/then/else
- Débogage du code
- Conversion et comparaison des données
- Utilisation de Formula Workshop

## 13. CONVERSION À BASIC SYNTAX

- Écriture de formules avec Basic Syntax
- Établir une fondation pour une logique de reporting complexe

## 14. DÉPLOIEMENT DE CRYSTAL REPORTS

- Rapports de type push, pull, statique ou dynamique
- Déterminer quand utiliser Crystal Reports Server
- Passer à la production en permutant les bases de données

## 15. PUBLICATION DES RAPPORTS SUR UN SITE WEBI ET INTÉGRATION DANS DES APPLICATIONS PERSONNALISÉES

- Exploration des options de développement
- Exportation des rapports au format PDF, Excel, Word et HTML
- Ajout de Crystal Reports à une application .NET

### NOUS CONTACTER

#### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

#### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

#### Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN  
38000 GRENOBLE

#### E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation



ACFauditconseilformation