

CRÉER SES SCHÉMAS ÉLECTRIQUE AVEC MS-VISIO

Public	Toutes personnes devant réaliser et mettre à jour des Schémas électriques, schémas blocs, diagrammes de flux, organigrammes.
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Connaître l'environnement Windows.
Objectifs	Créer tous types de dessins Modifier tous types de dessins Personnaliser et adapter l'interface Maîtriser les fonctionnalités avancées de dessin être efficace avec Ms Visio
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. PRINCIPES FONDAMENTAUX

- Notion de vocabulaire (gabarits, forme, diagramme, organigramme,...)
- Présentation de l'écran
- Domaines d'utilisation
- Présentation de l'interface graphique

2. LES FORMES

- Déplacement, dimensionnement et présentation d'une forme
- Gérer le texte dans les formes
- Rotation d'une forme
- Grouper, dissocier des formes
- Relier des formes
- Dupliquer
- Ordre (Dessus - Dessous)
- Symétrie - effet miroir
- Ajouter des zones de texte

3. LES OUTILS

- Repères, règles, grilles
- Magnétisme et colage
- Utilisation des zooms
- Gestion des fenêtres
- Utilisation des calques
- Les outils d'alignement, de répartition

4. LES DIAGRAMMES CONNECTÉS

- Les diagrammes de flux
- Les diagrammes de réseaux

5. DIAGRAMMES DE RELATION

- Diagrammes de bloc
- Diagramme d'idées
- Les perspectives 3D

6. GESTION DES DOCUMENTS

- Ouverture
- Impressions
- Importation d'images
- Liens dynamiques
- Création et gestion des modèles
- Création d'un Arrière plan

7. CRÉATION D'UNE FORME

- Utilisations des outils de dessins
- Opération sur les formes : Unir, intersection, combiner, fragmenter, soustraire...
- Enregistrement / modification
- Utilisation de propriétés personnalisées
- Gestion des points de connexion

8. LES GABARITS

- Choix d'un gabarit
- Gestion des gabarits
- Création / Modification des gabarits
- Ajout d'une forme

9. UTILISATION DES FONCTIONS DE LA FEUILLE SHAPE SHEET

- Vue d'ensemble
- Ajout de propriétés
- Créer des menus contextuels
- Modification du comportement de la forme

10. LES SCHÉMAS ÉLECTRIQUES

- La norme CEI
- Utilisation des gabarits existants
- Création et gestion des gabarits
- Création d'un fond de plan
- Exploitation des cartouches
- Création d'une bibliothèque de symboles
- Connexion, numérotation des fils et bornes
- Gestion des renvois

11. LES RAPPORTS

- Création d'un cartouche
- Création et gestion d'une nomenclature du dessin
- Compter et repérer les éléments
- Exporter / afficher les données
- Liens dynamiques
- Création de rapports personnalisés
- Lier le dessin avec une base de données
- Mettre à jour le dessin
- Mettre à jour la base de données

12. FONCTIONS IMPORT / EXPORT

- Récupération et traitement d'un dessin réalisé avec d'autres applications
- Exploitation des images importées
- Exportation des dessins
- Word, Excel, PowerPoint.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation