

CONCEVOIR ET ENVOYER UN E-MAILING ET UNE NEWSLETTER



Public	Toute personne souhaitant réaliser une lettre d'information ou une campagne publicitaire par e-mailing.
Durée	1 journée - 7 heures
Pré-requis	Connaissance de l'environnement Internet
Objectifs	Gérer une liste de destinataire Savoir envoyer une newsletter Envoyer un e-mailing
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire effectue une auto-évaluation de positionnement avec un questionnaire complété par un entretien
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Modalité d'évaluation des acquis : Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	Remise d'une attestation de stage L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. NEWSLETTER ET E-MAILING

- Les avantages et inconvénients
- Newsletter
- E-mailing

2. CONCEPTION : METTRE EN PAGE ET RÉDIGER UNE LETTRE D'INFO OU UN E-MAILING

- Format : texte brut ou en HTML
- Aperçu Texte
- Aperçu HTML
- La mise en page
- Le contenu
- L'objet
- L'introduction
- Le sommaire
- Le corps du message
- Le pied de lettre
- Les statistiques

3. ENVOI : DIFFUSER UNE LETTRE D'INFORMATION OU UN E-MAILING

- La constitution du fichier d'adresses
- Les solutions pour gérer et diffuser les emails

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation