A.C.F

CALC PERFECTIONNEMENT

LibreOffice

Public	Toute personne confrontée à la réalisation et à l'exploitation de tableaux complexes, ainsi qu'à l'exploitation d'une liste de données
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Avoir des connaissance sur Calc
Objectifs	Mettre en oeuvre les fonctionnalités avancées de calcul Savoir faire de l'analyse des données Réaliser des graphiques spécifiques avec LibreOffice / OpenOffice Calc
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Planning	Du 22/05/2025 au 23/05/2025 Du 25/09/2025 au 26/09/2025 Du 03/11/2025 au 04/11/2025
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

FORMULES ET FONCTIONS AVANCÉES

- Plage de cellules ou expression nommée
- Les formules conditionnelles avec les fonctions ET, OU
- Conditions imbriquées
- Fonction de recherche
- Formules matricielles
- Opérations sur les dates
- Fonctions de texte
- La consolidation
- Valeur cible

CRÉATION ET GESTION D'UNE LISTE DE DONNÉES

- Filtre sur une valeur
- Annulation d'un filtre
- Filtre sur plusieurs valeurs d'une colonne
- Filtre sur des valeurs de plusieurs colonnes
- Options des filtres (respect de la casse...)
- Filtres avancés : critères de validation, zone de critères, filtre et copie de ligne par zone de critères, statistiques avec zone de critères

ANALYSE D'UNE BASE DE DONNÉES ET CALCULS

- Le principe des tableaux d'analyses croisées
- Le pilote de données
- Modification et mise à jour d'un tableau croisé

PERSONNALISATION ET CONCEPTION AVANCÉE DE TABLEAUX

- Conversion de données
- Texte en colonnes
- Collage spécial
- Format personnalisé
- Masquage des éléments d'une feuille
- Statistiques sur des regroupements
- Organisation sous forme de plan
- Outils de statistiques avancées (moyenne glissante)

STYLES ET MODÈLES

- Gestion des versions d'un classeur
- Création d'un modèle
- Création d'un classeur basé sur un modèle
- Gestion des styles
- Gestion des modèles

AUTRES OUTILS ET AUTOMATISMES

- Vérification orthographique
- Recherche et remplacement
- Annotations, protection des cellules, des feuilles et des classeurs
- Audit de formules
- Suivi et gestion des modifications
- Barre d'outils et menus personnalisés
- Fusion et conversion de classeurs Excel

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Centre de formation
87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

E-mail
contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation @ACF_Formation ACFauditconseilformation