

BUSINESS OBJECTS XI 3 DESKTOP INTELLIGENCE INITIATION



PUBLIC	➤ Utilisateur final, responsable de la rédaction de rapports, l'ensemble des acteurs impliqués dans le pilotage de l'entreprise avec SAP BusinessObjects®.
DUREE	➤ 2 jours = 14 heures
OBJECTIF	➤ Définir la connexion aux données à restituer Interroger les données d'un univers avec des requêtes Analyser finement les données avec des tableaux croisés et des diagrammes Gérer l'affichage des données grâce aux filtres, tris et classements Créer des formules de calcul et des variables locales pour enrichir les rapports
PREREQUIS	➤ Aucune connaissance particulière à avoir pour participer à ce cours

PROGRAMME

1. Démarrage avec SAP BusinessObjects® Desktop Intelligence

- Présentation de Desktop Intelligence, positionnement par rapport à la gamme SAP BusinessObjects®.
- Création de rapport, accès aux sources de données. Choix d'un univers.
- L'éditeur de requête.
- La fenêtre "Document" : gestion des rapports dans le document.
- Le gestionnaire de données, contenu source d'un rapport.
- Insertion de tableau dans un rapport.
- Gestion du contenu des cellules.
- Rafraîchir les données de l'univers.

2. Affiner les paramètres des requêtes

- La requête : objet, opérateur, opérande. Application de conditions.
- Création d'une requête à partir d'une existante.
- Conditions imbriquées (Et, Ou).
- Sélection d'une valeur à l'exécution.

3. Présentation des données

- Les tableaux croisés.
- Insertion d'un graphe. Placement dans le document.
- Regroupement de données par section. Le rapport maître / détail. Calcul dans une section.
- La fenêtre "Rotation".
- Les ruptures sur les données.
- Tri des données.

4. Filtrage et mise en valeur des données

- Poser un filtre sur une colonne d'un rapport.
- Gestion des filtres dans le document.
- Utilisation des classements, des alerteurs.

5. Formules de calculs et variables

- Ajout de calculs dans les rapports : l'éditeur de formules.
- Création de variable locale.
- Agrégation : Somme, Sommecumulative.
- Gestion de caractères (concaténation...), de dates (DateCourante...).
- Fonctions logiques (Estnombre...) et conditionnelles (Si...).
- Fonctions documents et fournisseurs de données.

6. Analyse de données et compléments

- L'analyse multidimensionnelle, l'outil Explorer.
- Publication dans le référentiel de document.

7. Conditions pédagogique :

- 1 poste par personne
- Evaluation technique d'acquisition des connaissances pré et post formation
- De nombreux exercices d'application sont vus tout au long de la journée
- Remise d'un support de cours Formation certifiante dans le cadre du CPF PROGRAMME dans le cadre du CPF