

<b>PUBLIC</b>	➤ Utilisateurs finaux, responsables de la rédaction de rapports, personnes impliquées dans le pilotage de l'entreprise avec SAP BusinessObjects®.
<b>DUREE</b>	➤ 2 jours = 14 heures
<b>OBJECTIF</b>	➤ Manipuler les indicateurs et les dimensions pour extraire des données. Définir des critères de sélection des données dans le rapport et à l'exécution du rapport Créer des ruptures et des calculs à différents niveaux de regroupement des données d'un rapport Filtrer, présenter et mettre en valeur les données pertinentes Naviguer dans les données avec le drill-down Représenter les données sous forme graphique
<b>PREREQUIS</b>	➤ Aucune connaissance particulière à avoir pour participer à ce cours

## PROGRAMME

### 1. Introduction à SAP BusinessObjects®

- L'offre SAP BusinessObjects®. Les tâches incombant à l'utilisateur au sein de l'entreprise.
- Présentation du module utilisateur.

### 2. Les concepts de SAP BusinessObjects®

- Définition et présentation des éléments à la disposition de l'utilisateur (univers, classes, objets).
- Les différents types d'objets (dimensions, informations, indicateurs).
- Définition des requêtes, des rapports, des blocs (les tableaux, les graphes).

### 3. Mise en forme des rapports

- Utilisation des tris.
- Mise en oeuvre des calculs sur les données numériques et alphanumériques.
- Définition, utilisation et création de variables.
- Définition et mise en oeuvre des alerteurs.
- Filtrage des données, tris et palmarès.
- Les modèles.
- Les graphes.

### 4. L'analyse multidimensionnelle

- Rotation des axes.
- Exploration des hiérarchies (Module Explorer).

### 5. Information sur le partage des documents

- La messagerie dans SAP BusinessObjects®.

### 6. Conditions pédagogique :

- 1 poste par personne
- Evaluation technique d'acquisition des connaissances pré et post formation
- De nombreux exercices d'application sont vus tout au long de la journée
- Remise d'un support de cours Formation certifiante dans le cadre du CPF  
PROGRAMME dans le cadre du CPF