

Public	Utilisateurs finaux, responsables de la rédaction de rapports, acteurs impliqués dans le pilotage de l'entreprise avec SAP BusinessObjects®
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Aucune connaissance particulière à avoir pour participer à ce cours
Objectifs	Concevoir une requête simple à partir des données de l'univers Réaliser des tableaux de données et les mettre en forme Filtrer et regrouper les données à restituer Créer et formater des diagrammes sur les données
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. PRÉSENTATION DE SAP BUSINESSOBJECTS® WEB INTELLIGENCE

- L'environnement et l'architecture WEBI.
- Principes et grandes fonctions.
- Connexion et déconnexion d'InfoView/BI LaunchPad.
- Sélection de l'éditeur de documents Web Intelligence.

2. LES REQUÊTES ET LES FILTRES

- Les fournisseurs de données et les univers.
- Création d'une requête simple.
- Fonctionnement et utilisation de filtres prédéfinis.
- Les filtres d'invite, les filtres personnalisés.

3. UTILISATION DES RAPPORTS ET DES TABLEAUX

- Modèles de tableaux Web Intelligence.
- Ajout de tableaux dans des rapports.
- Opérations de mise en forme sur un tableau.
- Les tableaux croisés.

4. LES DIAGRAMMES

- Diagrammes et modèles de diagramme.
- Création, utilisation et mise en forme des diagrammes.
- Les raccourcis de formatage.

5. LES SECTIONS, LES RUPTURES ET LES TRIS

- Regroupement des données par section.
- Regrouper les données dans les tableaux.
- Organiser les sections et les données.

6. FILTRAGE DES VALEURS AFFICHÉES DANS UN RAPPORT

- Fonctionnement des filtres de rapport.
- Application de plusieurs filtres dans un rapport.
- Modification et suppression de filtres de rapport.

7. CALCULS, ALERTEURS, VARIABLES

- Insertion de calculs dans des tableaux simples/croisés.
- Création d'alerteurs avancés.
- Création de formules. Les variables.

8. COMPLÉMENTS

- SAP BusinessObjects® Web Intelligence Rich Client : insertion de données à partir de fournisseurs externes.
- Création de documents multirequêtes et fusion de données.
- Planification de l'exécution et de la diffusion de rapports.
- Enregistrement et gestion des documents WebI dans InfoView, enregistrement sous divers formats.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation