AUTOCAD LES FONDAMENTAUX

Public	Toute personne désirant évoluer ou intégrer un bureau d'étude. Métreurs, dessinateurs.
Durée	3 jours - 21 heures
Pré-requis	Connaissance de l'environnement Windows et des bases du dessin industriel.
Objectifs	Utliser les principales fonctons pour créer et imprimer des plans 2D. Gérer l'échange de plans entre services et entreprises extérieures.
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

JOUR 1 - MATIN

1. INTRODUCTION À AUTOCAD 2D

- Présentation de l'interface utilisateur
- Création d'un nouveau dessin
- Navigation dans l'espace de travail

2. DESSIN DE LIGNES ET DE FORMES DE BASE

- Création et modification de polylignes
- Travailler avec les arcs et les cercles
- Gestion des textes et des annotations

JOUR 1 - APRÈS-MIDI

1. MODIFICATION D'OBJETS

- Déplacement, copie et rotation d'objets
- Échelle et alignement des objets
- Utilisation des poignées de manipulation

2. GESTION DES CALQUES

- Création et gestion des calques
- Affectation d'objets à des calques
- Utilisation des propriétés de calque

JOUR 2 - MATIN

1. COMMANDES D'ÉDITION AVANCÉES

- Décalage, étirement et chanfrein
- Utilisation de la commande Étirer
- Création d'arcs et de polylignes

2. HACHURAGE ET TEXTE

- Application de motifs de hachurage
- Ajout de texte et d'étiquettes
- Mise en forme du texte

JOUR 2 - APRÈS-MIDI

1. LES COTATIONS

- Création de cotes linéaires et radiales
- Modification et gestion des cotations
- Cotation de dimensions angulaires

2. GESTION DES FICHIERS ET IMPRESSION

- Enregistrement et sauvegarde des dessins
- Impression de dessins et mise en page
- Formats de fichiers compatibles

JOUR 3 - MATIN

1. INTRODUCTION À L'UTILISATION DES BLOCS

- Création de blocs
- Insertion de blocs dans le dessin
- Gestion des attributs de bloc

2. PALETTES D'OUTILS

- Création et utilisation de palettes d'outils
- Export et importation de palettes
- Partage de palettes sur le réseau

JOUR 3 - APRÈS-MIDI

1. RÉVISION DES CONCEPTS CLÉS

- Révision des compétences acquises
- Projet pratique de conception assistée par ordinateur
- Questions et réponses finales
- Remise des certificats

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Centre de formation
87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

E-mail
contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation @ACF_Formation ACFauditconseilformation