



APMG AGILE PROJECT MANAGEMENT™ : OBTENIR LA CERTIFICATION PRACTITIONER

- **Durée** 4 jours - 28 heures
- **Méthodes pédagogiques** Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
- **Modalité d'évaluation des acquis** Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation
Evaluation technique des connaissances en pré et post formation
Evaluation générale du stage
- **Délai d'accès** L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
- **Accessibilité handicapés** Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. FONDAMENTAUX DE L'APPROCHE AGILE

- Explorer la relation entre Agile, Atern et DSDM
- Comparer les approches traditionnelles de la gestion de projet avec Atern
- Intégrer Atern avec les bonnes pratiques
- Décrire les huit principes qui guident Atern

2. PRÉPARER UN PROJET AGILE

- Évaluer le questionnaire d'approche du projet (PAQ, Project Approach Questionnaire)
- Accepter la philosophie d'Atern
- Identifier un style d'équipe qui facilite la réussite

3. RÉALISER LES ACTIVITÉS PRÉALABLES AU PROJET

- Assurer que les bons projets sont lancés et mis en place correctement
- Identifier les membres importants de l'équipe
- Planifier la phase de faisabilité

4. ÉVALUER LA FAISABILITÉ DU PROJET

- Confirmer qu'une solution existe
- Créer une ébauche de business case
- Définir la structure de l'organisation du projet
- Planifier la phase de fondation

5. POSER DES FONDATIONS SOLIDES POUR UN PROJET DSDM AGILE

- Intégrer les points de vue métier, solution et management
- Établir une liste d'exigences priorisées
- Définir les standards du projet et de la solution
- Convenir des rôles et des responsabilités
- Développer l'ébauche de business case
- Établir un échéancier de référence pour les activités du projet

6. ÉTUDIER ET CONCEVOIR LES OPTIONS

- Explorer les exigences fonctionnelles détaillées de manière incrémentale et confirmer la viabilité
- Modéliser des solutions de manière itérative

7. PRÉPARER LA PHASE SUIVANTE

- Créer un premier aperçu du produit
- Mettre en place l'environnement technique

8. AFFINER LA SOLUTION POUR RÉPONDRE AUX BESOINS MÉTIER PRIORISÉS

- Traiter les exigences non fonctionnelles
- Développer et affiner les produits

9. INCORPORER LES TECHNIQUES DE GESTION DE PROJET ATERN

- Organiser le développement grâce au « timeboxing »
- Contrôler l'avancement tout au long du projet
- Livrer un produit de qualité pour répondre aux exigences
- Gérer les risques

10. EFFECTUER LA LIVRAISON

- Obtenir l'acceptation des parties prenantes
- Planifier la livraison
- Transférer la propriété du produit à l'environnement métier
- Migrer les produits dans l'environnement réel
- Former les utilisateurs finaux et finaliser la documentation

11. METTRE FIN AU PROJET

- Confirmer que les bénéfices peuvent toujours être fournis
- Clôturer formellement le projet

12. RÉALISER LES ACTIVITÉS POSTÉRIEURES AU PROJET

- Évaluer si les bénéfices ont été obtenus
- Évaluer le projet pour permettre l'amélioration continue

13. SE PRÉPARER AUX EXAMENS

- Comprendre le processus des examens
- Appliquer des suggestions éprouvées pour réussir
- S'entraîner avec des questions de test et des examens blancs

14. EXAMEN FOUNDATION : JOUR 3

- Effectuer les formalités pour l'APMG
- Passer l'examen

15. EXAMEN PRACTITIONER : JOUR 4

- Recevoir vos résultats à l'examen Foundation
- Passer l'examen

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation