



ADMINISTRATION WINDOWS SERVER 2019 (70411)

— Public	Administrateurs et techniciens réseaux et systèmes
— Durée	5 jours - 35 heures
— Pré-requis	Expérience significative dans l'administration de Windows Server
— Objectifs	Apprendre à installer et à administrer Windows Server 2019 Gérer les utilisateurs Gérer la sécurité de Windows Server Protéger et surveiller son serveur Mettre en place les meilleures pratiques pour mettre en œuvre, optimiser et sécuriser un système Windows Server 2019.
— Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1. DÉPLOIEMENT ET MAINTENANCE DES IMAGES SERVEUR

- Vue d'ensemble de Windows Server 2019
- Vue d'ensemble de WDS
- Mettre en œuvre le déploiement avec WDS
- Administrer WDS

2. CONFIGURATION ET DÉPANNAGE DU DNS

- Installer le rôle de serveur DNS
- Configurer le rôle de serveur DNS
- Configurer les zones DNS
- Configurer les transferts de zones DNS
- Gérer et dépanner DNS

3. MAINTENANCE DES SERVICES DE DOMAINES ACTIVE DIRECTORY

- Introduction à AD DS
- Automatiser la gestion des comptes utilisateur
- Configurer les stratégies de mots de passe et des comptes utilisateurs verrouillés
- Configurer les comptes de services gérés
- Gérer les bases de données AD DS

4. MISE EN ŒUVRE DE L'INFRASTRUCTURE DE STRATÉGIE DE GROUPE

- Introduction aux stratégies de groupe
- Mettre en œuvre et administrer les GPOs
- Gérer l'étendue et le process des stratégies de groupe
- Dépanner des stratégies de groupe

5. GESTION DES BUREAUX DES UTILISATEURS AVEC LES STRATÉGIES DE GROUPE

- Mettre en œuvre les modèles d'administration
- Configurer la redirection des dossiers et les scripts
- Configurer les préférences des stratégies de groupe
- Gérer les logiciels avec les stratégies de groupe

6. GESTION DES SERVICES DE DOMAINES ACTIVE DIRECTORY

- Mettre en œuvre des contrôleurs de domaine virtualisés
- Mettre en œuvre des contrôleurs de domaine en lecture seule
- Administrer AD DS
- Gérer la base de données AD DS

7. CONFIGURATION ET DÉPANNAGE DE L'ACCÈS DISTANT

- Configurer l'accès réseau
- Configurer l'accès VPN
- Présenter les stratégies réseau
- Dépanner le routage et l'accès distant
- Configurer DirectAccess

8. OPTIMISATION DES SERVICES DE FICHIERS

- Vue d'ensemble du gestionnaire de ressources du serveur de fichiers (FSRM)
- Utiliser FSRM pour contrôler des quotas, le filtrage de fichiers et les rapports de stockage
- Mettre en œuvre des tâches de gestion de la classification et de gestion de fichiers
- Présentation de DFS
- Configurer les espaces de noms DFS
- Configurer et dépanner la réplication DFS-R

9. MISE EN ŒUVRE DE LA GESTION DES MISES À JOUR

- Mettre en œuvre le rôle de serveur WSUS
- Déployer les mises à jour avec WSUS

10. ASSURER LA SURVEILLANCE DE WINDOWS SERVER 2019

- Les outils de surveillance
- Utiliser l'analyseur de performances
- Surveiller l'observateur d'évènements

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Centre de formation

87, RUE GÉNÉRAL MANGIN
38000 GRENOBLE

E-mail

contact@audit-conseil-formation.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation



ACFauditconseilformation