

<b>PUBLIC</b>	➤ Des professionnels du réseau qui administrent Microsoft Windows NT Server et Microsoft Windows NT Workstation (gestion et stratégies des comptes, ressources disque et imprimante, serveurs, sauvegarde, configuration et dépannage)
<b>DUREE</b>	➤ 5 jours = 35 heures
<b>OBJECTIF</b>	➤ Acquérir les compétences et connaissances requises pour réaliser des tâches d'administration sur un réseau Microsoft Windows à domaine unique
<b>PREREQUIS</b>	➤ Maîtrise de l'interface Windows pour rechercher, créer et manipuler des dossiers et des fichiers et pour configurer l'environnement du bureau. Connaissance des composants matériels informatiques de base. Connaissance des concepts de gestion de réseau de base.

## PROGRAMME

### 1. Présentation de l'administration de windows

- Accès aux ressources des utilisateurs
- Ouverture de session / Contrôle de l'accès des utilisateurs
- Utilisation de groupes pour gérer les utilisateurs
- Utilisation de groupes pour autoriser l'accès aux ressources
- Utilisation de réseaux Windows / Présentation d'Active Directory

### 2. Configuration des comptes d'utilisateur

- Présentation des comptes d'utilisateur / Création de comptes d'utilisateur
- Création de comptes d'utilisateur de domaine et définition des conditions requises pour mot de passe
- Configuration des propriétés des comptes d'utilisateur
- Création de comptes d'utilisateur locaux
- Résolution des problèmes liés à la configuration des comptes d'utilisateur
- Atelier : configuration des comptes d'utilisateur

### 3. Administration des groupes

- Utilisation de stratégies de groupe pour gérer les comptes d'utilisateur
- Définition de groupes / Implémentation de groupes / Implémentation de groupes prédéfinis
- Atelier : configuration de groupes

### 4. Administration des ressources disques

- Utilisation des autorisations NTFS (Microsoft Windows NT File System) pour contrôler l'accès aux ressources disque
- Affectation des autorisations NTFS
- Gestion des dossiers partagés pour gérer les ressources disque
- Création de dossiers partagés / Partage d'un dossier à distance
- Copie et déplacement des fichiers et dossiers
- Résolution des problèmes liés à l'accès aux fichiers et dossiers
- Atelier : partage et sécurisation des ressources réseau

### 5. Administration des comptes d'utilisateurs

- Présentation de l'administration des comptes d'utilisateur
- Modification des comptes d'utilisateur / Gestion des profils d'utilisateur
- Création des répertoires de base / Résolution des problèmes liés aux comptes d'utilisateur
- Atelier : administration des comptes d'utilisateur

### 6. Administration des ressources d'impression

- Gestion de l'impression / Utilisation des permissions d'accès aux imprimantes
- Gestion des imprimantes / Gestion des documents
- Administration des imprimantes à l'aide d'un navigateur Web
- Résolution des problèmes liés à l'impression
- Mise en œuvre de l'administration d'une imprimante réseau

### 7. Conditions pédagogique :

- 1 poste par personne
- Evaluation technique d'acquisition des connaissances pré et post formation
- De nombreux exercices d'application sont vus tout au long de la journée