ADMINISTRATION ET DÉPLOIEMENT

Public	Des professionnels du réseau qui administrent Microsoft Windows NT Server et Microsoft Windows NT Workstation (gestion et stratégies des comptes, ressources disque et imprimante, serveurs, sauvegarde, configuration et dépannage)
Durée	5 jours - 35 heures
Pré-requis	Maîtrise de l'interface Windows pour rechercher, créer et manipuler des dossiers et des fichiers et pour configurer l'environnement du bureau. Connaissance des composants matériels informatiques de base. Connaissance des concepts de gestion de réseau de base.
Objectifs	Classer des utilisateurs et des groupes Administrer des ressources disque Paramétrer des ressources d'impression Gérer le stockage des données
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

PRÉSENTATION DE L'ADMINISTRATION DE WINDOWS

- Accès aux ressources des utilisateurs
- Ouverture de session / Contrôle de l'accès des utilisateurs
- Utilisation de groupes pour gérer les utilisateurs
- Utilisation de groupes pour autoriser l'accès aux ressources
- Utilisation de réseaux Windows / Présentation d'Active Directory

CONFIGURATION DES COMPTES D'UTILISATEUR

- Présentation des comptes d'utilisateur / Création de comptes d'utilisateur
- Création de comptes d'utilisateur de domaine et définition des conditions requises pour mot de passe
- Configuration des propriétés des comptes d'utilisateur
- Création de comptes d'utilisateur locaux
- Résolution des problèmes liés à la configuration des comptes d'utilisateur
- Atelier : configuration des comptes d'utilisateur

ADMINISTRATION DES GROUPES

- Utilisation de stratégies de groupe pour gérer les comptes d'utilisateur
- Définition de groupes / Implémentation de groupes / Implémentation de groupes prédéfinis
- Atelier : configuration de groupes

ADMINISTRATION DES RESSOURCES DISQUES

- Utilisation des autorisations NTFS (Microsoft Windows NT File System) pour contrôler l'accès aux ressources disque
- Affectation des autorisations NTFS
- Gestion des dossiers partagés pour gérer les ressources disque
- Création de dossiers partagés / Partage d'un dossier à distance
- Copie et déplacement des fichiers et dossiers
- Résolution des problèmes liés à l'accès aux fichiers et dossiers
- Atelier : partage et sécurisation des ressources réseau

ADMINISTRATION DES COMPTES D'UTILISATEUR

- Présentation de l'administration des comptes d'utilisateur
- Modification des comptes d'utilisateur / Gestion des profils d'utilisateur
- Création des répertoires de base / Résolution des problèmes liés aux comptes d'utilisateur
- Atelier : administration des comptes d'utilisateur

ADMINISTRATION DES RESSOURCES D'IMPRESSION

- Gestion de l'impression / Utilisation des permissions d'accès aux imprimantes
- Gestion des imprimantes / Gestion des documents
- Administration des imprimantes à l'aide d'un navigateur Web
- Résolution des problèmes liés à l'impression
- Mise en œuvre de l'administration d'une imprimante réseau

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation

@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 04/06/2020