

MIGRATION PROJECT



PUBLIC	➤	Toute personne ayant à utiliser la nouvelle version de Project et travaillant déjà sur les versions antérieures.
DUREE	➤	2 jours = 14 heures
OBJECTIF	➤	Découvrir et mettre en pratique les nouveautés Microsoft Project.
PREREQUIS	➤	Utiliser régulièrement les versions précédentes de Project.

PROGRAMME

1. Découvrir la nouvelle interface

- Utiliser le ruban
- Comprendre l'organisation des onglets
- Accéder aux raccourcis des menus - Afficher des boîtes de dialogue
- Personnaliser le ruban
- Ajouter des onglets - Ajouter des groupes
- Personnaliser la barre d'outils Accès Rapide
- Gérer les fichiers avec l'onglet Fichier (mode "Backstage")
- Assurer la compatibilité avec les versions antérieures
- Gérer les fichiers récents - Utiliser l'Organiseur - Gérer les paramètres d'impression et l'aperçu
- Gérer l'enregistrement des fichiers (format PDF/XPS,..) - Paramétrer les options

2. Exploiter les nouveaux affichages

- Chronologie
- Ajouter une tâche, une tâche de légende, un jalon
- Personnaliser l'affichage (chronologie détaillée, superposition des tâches, défilement synchronisé)
- Copier l'affichage dans d'autres applications Office
- Planificateur d'équipe
- Afficher le travail d'une équipe - Affecter une tâche à une ressource
- Déplacer une tâche - Gérer la sur/utilisation de ressources - Personnaliser l'affichage
- Utiliser des styles prédéfinis pour le Diagramme de Gantt
- Modifier l'échelle de temps avec le curseur de zoom
- Enregistrer facilement un affichage personnalisé
- Ajouter et renommer rapidement des colonnes dans une table
- Amélioration du copier/coller des données entre les applications Office
- Trier et regrouper les tâches - Filtrer les tâches - Sélection rapide de plusieurs critères

3. Gérer la planification des tâches

- Planifier manuellement les tâches
- Planifier automatiquement les tâches
- Saisir du texte dans des champs date et durée
- Rendre des tâches actives/inactives
- Insérer des tâches récapitulatives et des jalons
- Déplacer rapidement une tâche
- Utiliser l'Inspecteur de tâches

4. Conditions pédagogiques :

- 1 poste par personne
- Evaluation technique d'acquisition des connaissances pré et post formation
- De nombreux exercices d'application sont vus tout au long de la journée
- Remise d'un support de cours Formation certifiante dans le cadre du CPF
PROGRAMME dans le cadre du CPF