

<b>PUBLIC</b>	➤	Tout public.
<b>DUREE</b>	➤	2 jours = 14 heures
<b>OBJECTIF</b>	➤	<ul style="list-style-type: none"><li>• Créer un fichier à partir de différents supports</li><li>• Enrichir un document PDF</li><li>• Utiliser le formulaire pour collecter des données</li><li>• Protéger un document</li></ul>
<b>PREREQUIS</b>	➤	Connaissances de base de Windows ou de Mac OS

## PROGRAMME

### 1. L'espace de travail

- Le format PDF. Zone de travail.
- Configuration des outils.
- S'approprier les barres d'outils.

### 2. Création d'un fichier PDF

- A partir d'un fichier, d'un scanner...
- A partir des applications Microsoft Office.
- Exporter des fichiers PDF. Combiner des fichiers PDF.
- Créer un porte-documents.

### 3. Modifier et améliorer un fichier PDF

- Intervenir sur des documents numérisés.
- La reconnaissance optique des caractères.
- Réorganiser les pages, numéroté des pages.
- Modifier la disposition des éléments, modifier le texte.
- Modifier les images et les objets graphiques.
- Les en-têtes, pieds de page, arrière-plans et filigranes.

### 4. Travail collaboratif

- Révision par courrier électronique, révision partagée.
- Les annotations. Le suivi de commentaires.
- Les services en ligne associés à Document Cloud.

### 5. Formulaires

- Formulaire interactif avec l'assistant.
- Formulaire à partir d'un fichier existant.
- Les différents types de champs.
- Collecter les informations d'un formulaire.
- Exporter les données vers un fichier Excel.
- Compléter et signer un formulaire.

### 6. Protection des documents

- Protection par mot de passe.
- Envoyer un document PDF pour signature.
- Créer une signature numérique.
- Apposer une signature. Utilisation du certificat.
- Créer une enveloppe sécurisée.
- Appliquer une biffure.

### 7. Recherche et indexation

- La recherche. Indexer un ensemble de documents.
- Optimiser les recherches par l'indexation.

### 8. Optimisation et impression

- L'aperçu. Traitement des filets maigres.
- Utiliser l'outil contrôle en amont.

### 9. Conditions pédagogique :

- 1 poste par personne
- Evaluation technique d'acquisition des connaissances pré et post formation
- De nombreux exercices d'application sont vus tout au long de la journée
- Formation diplômante
- Remise d'un support de cours Formation certifiante dans le cadre du CPF
- PROGRAMME dans le cadre du CPF