

MICROSOFT ACCESS INITIATION



PUBLIC	➤	Tout utilisateur désirant gérer des tables, imprimer des rapports, établir des requêtes et ne connaissant pas les bases de données relationnelles
DUREE	➤	3 jours = 21 heures
OBJECTIF	➤	Créer une base de données et y ajouter des tables et clés associées Définir des liaisons entre les tables de la base Ajouter des formulaires permettant la saisie dans les tables Concevoir des requêtes d'extraction de données simples Créer des états de reporting des données de la base Créer des requêtes d'extraction avancées (action, analyse de données)
PREREQUIS	➤	Connaissance et pratique de l'environnement Windows

PROGRAMME

1. Les bases de données relationnelles

- Théorie et concepts de Bases de Données Relationnelles
- Architecture et concepts d'un Système de Gestion de Base de Données Relationnelles

2. Conception d'une base de données

- Définition d'une base de données
- Création d'une nouvelle base de données
- Définition d'une nouvelle table
- Copie, suppressions d'une table
- Modification de la structure d'une table
- Saisie de données dans une table
- Consultation, modification et suppression de données dans une table
- Impression d'une table
- Définition d'une clé primaire
- Relation entre les tables
- Indexation de table
- Type de relations et jointures

3. Introduction à Access

- Copier, renommer, supprimer une base de données
- Ouverture d'une base existante
- Importation, exportation et attache de tables
- Clé primaire/clé externe et index

4. Les formulaires

- Les propriétés d'un formulaire et les contrôles
- Création d'un formulaire avec l'Assistant
- Création d'un formulaire sans l'Assistant
- - Consultation, saisie, modifications des données dans un formulaire
- - Copie, suppression d'un formulaire
- - Impression des données dans un formulaire
- - Utilisation du mode création
- Modification d'un formulaire
- - Ajout d'un contrôle
- - Positionnement, redimensionnement d'un contrôle
- - Ajout de texte, d'étiquette
- - Traits et rectangles
- - Case à cocher, bouton radio et bouton bascule
- - Groupe d'options
- - Zone liste et liste modifiable
- - Les sous formulaires (relation entre deux tables)
- Les contrôles graphiques
- Les graphiques
- Calculs dans un formulaire

5. Les états

- Création d'un état
- - Avec l'assistant
- - Sans l'assistant
- - Les sections d'un état
- - Copie, suppression d'un état
- - Impression d'un état
- Le mode création
- - Tri des données
- - Regroupement des données
- - Masquage des doublons
- - Calcul d'un cumul
- Combinaison d'états
- Calculs dans un état

6. Interrogation d'une Base de Données : Les requêtes

- Les requêtes sélection pour extraire des enregistrements
- Les requêtes multitables
- - Création d'une liaison
- - Suppression d'une liaison
- Les différents types de liaisons
- Les requêtes action
- - Création d'une table
- - Ajout d'enregistrements dans une table
- - Suppression d'enregistrements dans une table
- - Mise à jour d'enregistrements dans une table
- - Mise à jour avec regroupement
- Les requêtes analyses croisées
- Les requêtes paramétrées

7. Conditions

- 1 poste par personne pédagogique :
- Evaluation technique d'acquisition des connaissances pré et post formation
- De nombreux exercices d'application sont vus tout au long de la journée
- Remise d'un support de cours Formation certifiante dans le cadre du CPF