



Programme de formation pour :

EXCEL (2010-2013-2016) PERFECTIONNEMENT

Nombre de jours	2
Participants	Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel 2010, 2013 ou 2016.
Pré-requis	Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel (2013 ou 2016).
Objectifs	Savoir réaliser des simulations Savoir mettre en valeur des données Savoir automatiser des tâches Savoir faire des analyses dynamiques
Formateur	Benjamin Prost
Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 poste de travail complet par personne ● De nombreux exercices d'application ● Mise en place d'ateliers pratiques ● Remise d'un support de cours ● Passage de certification(s) dans le cadre du CPE ● Mise en place de la Charte contrôle et qualité OPCA ● Notre plateforme d'évaluation : <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation ● Evaluation technique des connaissances en pré et post formation ● Evaluation générale du stage

1 - Fonctions de calcul avancées

Fonctions importantes : Texte, Conditionnelles, Statistiques descriptives, Logiques, Recherches...
Saisie semi-automatique et imbrication de fonctions
Audit de formules.

2 - Outils d'aide à la décision

Valeur-cible et Solveur.
Gestionnaire de scénario.
Tables de données.

3 - Connexion à des données externes

Consolidation de données.
Importation de données : texte, CSV, Access, Web.
Le modèle de données, pour créer des tableaux et graphiques croisés dynamiques.

4 - Analyse de données et tableaux croisés dynamiques (TCD)

Normalisation de la liste en vue de l'analyse.
TCD avec calculs (pourcentages, cumulés, champs calculés...) et regroupements personnalisés.
TCD construits sur plusieurs pages, utiliser le modèle de données.
Exploration interactive : Segments, chronologies, filtrage dynamique.
Indicateurs de performance. Travaux pratiques Analyser

5 - Graphiques

Choisir un type de graphique adapté aux données à illustrer.
Graphiques à deux axes, graphiques combinés.
Graphiques spécifiques (Compartiments, Cascade, Pareto...).
Courbes de tendance, Sparkline, Prévisions.

6 - Outils de contrôle, de partage et de protection

Insertion de contrôles. Critères de validation élaborés, basés sur des formules.
Protection des cellules, de la feuille, du classeur.
Partage d'un classeur en ligne (OneDrive), visualisation via un navigateur.

7 - Utilisation des macro-commandes

Définition et enregistrement d'une macro-commande.
Affectation d'une macro à un objet, à une icône. Personnalisation du ruban, de la barre d'accès rapide.
Classeur de macros personnelles.
Première approche du VBA.