MICROSOFT WORD
Programmation Visual Basic Application

PUBLIC	➢	Tout public concerné par la création de maquettes et d'outils de présentation
DUREE	➢	3 jours – 21 heures
OBJECTIF	➢	Répertorier toutes les possibilités du logiciel
PREREQUIS	➢	Connaissance de l'environnement Windows

PROGRAMME

1. **Développer des applications en utilisant Word**
   - Environnement de programmation de Word
   - Documentation et ressources pour Word
2. **Environnement de développement WordBAsic**
   - Création et modification des macros
   - Choix du contexte
   - Exécution des macros
3. **Syntaxe de Word Basic, variables et saisies de données**
   - Syntaxes et variables, messages à l'utilisateur
   - Saisie d'information de la part de l'utilisateur
4. **Matrices de variables, branchements, boucles et contrôles**
   - Matrices de variables
   - Calculs et comparaisons de valeurs
   - Boucles et structures de contrôle
5. **Fonctions définies par l'utilisateur, sous-programmes et tests de macros**
   - Utilisation de boîtes de dialogue standards
   - Sous-programmes de fonctions définies par l'utilisateur
   - Partage de variables, test du programme
6. **Boîtes de dialogue personnalisées**
   - Dessin, création, déclaration et initialisation d'une boîte de dialogue
   - Affichage de la boîte de dialogue et validation des informations
7. **Champs, formulaires et bases de données**
   - Travailler avec des champs, création de formulaires
   - Utilisation d'enregistrements de base de données
8. **Utilisation de ddls et des extensions de groupe de travail de Word, travailler avec d'autres applications**
   - Clients, serveurs et conversations, initialisation, demande, envoi et fin de conversation DDE

ACF – Audit Conseil Formation – 87 rue Général Mangin – 38000 GRENOBLE
☎ 04 76 23 20 50 – 06 81 73 19 35
contact@audit-conseil-formation.com
http://www.audit-conseil-formation.com