

PUBLIC	➤ Tout public
DUREE	➤ 2 jours – 14 heures
OBJECTIF	➤ Etre capable d'élaborer des tableaux sophistiqués
PREREQUIS	➤ Connaissance de l'environnement Windows, avoir suivi le cours "Excel Initiation" ou posséder ce niveau de connaissances

PROGRAMME

1. Le tableau

FEUILLE DE CALCUL, FONCTIONS AVANCEES

- Utiliser des références relatives ou absolues dans les formules
- Définir et utiliser un nom
- Coller les principales fonctions à l'aide de l'assistant fonction :
- Somme, Moyenne, Arrondi, Maintenant, Si, Et, Ou, Recherche ...
- Conditions multiples
- Conditions imbriquées, fonctions conditionnelles
- Fonctions texte
- Calculs lors de copie
- Transposer des plages de cellules
- Trier une page de cellules
- Créer, modifier, supprimer, visualiser un commentaire

MISE EN FORME D'UNE FEUILLE

- Créer un format conditionnel
- Créer, supprimer un format de nombre personnalisé
- Créer, supprimer, appliquer, copier des styles
- Modifier, personnaliser les couleurs de l'écran

LE CLASSEUR

- Insérer, supprimer une feuille
- Déplacer, copier une feuille
- Renommer une feuille
- Lier dynamiquement des valeurs appartenant à différentes feuilles
- Utiliser un groupe de travail
- Lier des données de classeurs différents
- Consolider des données

GESTION DE FICHIERS

- Enregistrer un document dans un autre format que Microsoft Excel
- Ouvrir, remplacer des documents auxiliaires (liaison)
- Protéger un document avec un mot de passe
- Protéger les cellules d'une feuille

2. Impression

Mise en page d'un document long

- Définir et utiliser des en-têtes et des pieds de page
- Définir, annuler la zone d'impression
- Définir, annuler la zone des titres de ligne et de colonne à imprimer
- Modifier la présentation d'une page

3. Conception avancée d'un tableau

- Conversion de données
- Série de données personnalisées
- Collage avec liaison
- Masquage d'éléments
- Styles, Modèle
- Lignes de sous-totaux
- Plans
- Vues, Rapports

4. Base de données et création de filtres

- Champs et fiches
- Accès à la grille de saisie
- Ajout de fiches à la base
- Modifications de fiches
- Suppression de fiches
- Activation filtres automatiques
- Filtre sur une valeur d'un champ
- Annulation d'un filtre
- Filtre sur plusieurs valeurs d'un champ
- Filtre sur valeurs de plusieurs champs
- Affichage toutes les fiches
- Critères de validation
- Zones de critères
- Extraction de fiches par zone de critères élaborées
- Statistique sur des fiches

5. Tableaux croisés dynamiques

- Elaboration d'un Tableau croisé
- Modification d'un Tableau croisé

6. Les macros

- Enregistrement et édition de macros enregistrées
- Affectation de macros aux objets boutons ou icônes (barres d'outils)