



QUESTIONNAIRE D'EVALUATION EXCEL



A.C.F.

IMPORTANT : Cette évaluation va nous aider à définir précisément vos connaissances initiales et vos attentes sur votre logiciel. Nous vous remercions de compléter ce document avec attention.

Pour renseigner les cases, il suffit de cliquer sur les cases ou apporter les informations après les flèches.

Date →

Société →

Nom →

Prénom →

Avez vous suivi une formation sur
Excel ?

☐ Oui

☐ Non

Version →

Durée : →

Si oui en quelle année →

Thème Vos besoins

Pouvez-vous nous indiquer les différents types de tâches que vous aurez à effectuer :

- | | |
|---|--------------------------|
| Tableaux simples..... | ☐ |
| Fonctions de calcul, calculs complexes, liaisons entre feuilles et fichiers (classeur)..... | ☐ |
| Gestions de listes (base de données) et tableaux croisés | ☐ |
| Graphiques | ☐ |
| Automatisation | ☐ |
| Analyser des problèmes de simulations | ☐ |
| Développer une application en Visual Basic Application..... | ☐ |

Qu'attendez vous de cette formation ? →

Signature du hiérarchique :



QUESTIONNAIRE D'EVALUATION EXCEL



A.C.F.

Vous répondez en cochant la case qui correspond au niveau qui semble être le vôtre

Je ne
connais
pas

Je
connais

Je
connais
très
bien

Généralités *Si pas concerné, passez au thème suivant*

Environnement

Ecran de travail.....	☐	☐	☐
Boîte de dialogue.....	☐	☐	☐
Raccourcis.....	☐	☐	☐
Annuler ou répéter la ou les dernières actions	☐	☐	☐
Choisir une commande : menu, menu contextuel, outils, raccourcis	☐	☐	☐

Fenêtre

Afficher, masquer une barre outils	☐	☐	☐
Ajouter, supprimer un outil	☐	☐	☐
Zoomer une zone de travail	☐	☐	☐
Figurer, libérer des titres	☐	☐	☐
Masquer/Afficher les zéros.....	☐	☐	☐

Déplacements/sélections dans la feuille

Passer d'une feuille à l'autre	☐	☐	☐
Se déplacer dans une feuille.....	☐	☐	☐
Sélectionner des lignes/colonnes.....	☐	☐	☐
Sélectionner des cellules adjacentes ou non adjacentes.....	☐	☐	☐
Sélectionner toute la feuille	☐	☐	☐
Sélectionner ou atteindre des cellules précises.....	☐	☐	☐

Gestion des fichiers

Ouvrir, enregistrer un fichier.....	☐	☐	☐
Créer un fichier	☐	☐	☐
Protéger un fichier	☐	☐	☐
Enregistrer en automatique un fichier.....	☐	☐	☐
Afficher/masquer un fichier	☐	☐	☐
Partager un classeur Excel	☐	☐	☐
Créer, utiliser un modèle de classeur.....	☐	☐	☐

Gestion des feuilles de calcul

Nommer une feuille.....	☐	☐	☐
Déplacer/copier, supprimer une ou plusieurs feuilles	☐	☐	☐
Afficher/masquer une feuille.....	☐	☐	☐

Saisie de données

Saisir du texte, des nombres, des dates, des formules de calcul simple dans les cellules	☐	☐	☐
Saisir des formules de calcul simple avec les opérateurs arithmétiques + - * /	☐	☐	☐
Remplir une plage de cellules avec une série de valeurs (nombre, date, jour ..)	☐	☐	☐
Personnaliser une série de données (liste personnalisée).....	☐	☐	☐
Utiliser une zone de texte.....	☐	☐	☐

Modification d'une feuille de calcul

Copier et déplacer une ou plusieurs cellules sélectionnées.....	☐	☐	☐
Copier une valeur, une formule, un format ou un commentaire d'une cellule.....	☐	☐	☐
Insérer, supprimer une cellule, une plage, une ligne ou une colonne	☐	☐	☐
Effacer le contenu, le format, le commentaire d'une cellule.....	☐	☐	☐
Trier, rechercher et remplacer des données.....	☐	☐	☐



QUESTIONNAIRE D'EVALUATION EXCEL



A.C.F.

Vous répondez en cochant la case qui correspond au niveau qui semble être le vôtre

Je ne
connais
pas

Je
connais

Je
connais
très
bien

Mise en forme d'une feuille de calcul

Modifier la police, le style, la taille, la couleur des caractères	☐	☐	☐
Ajouter des bordures, des motifs et des couleurs	☐	☐	☐
Appliquer des formats de nombres	☐	☐	☐
Créer, supprimer des formats personnalisés de nombres, de dates, de texte	☐	☐	☐
Créer, supprimer, utiliser des styles (combinaisons de formats) et modèles	☐	☐	☐

Imprimer avec Excel

Sélectionner et configurer l'imprimante installée	☐	☐	☐
Définir la mise en page : les marges, centrer, orienter, réduire ou agrandir	☐	☐	☐
Définir un en-tête ou un pied de page	☐	☐	☐
Insérer, supprimer un saut de page manuel	☐	☐	☐
Définir, supprimer des titres à imprimer (titres à reporter sur plusieurs pages)	☐	☐	☐
Afficher, imprimer une sélection, une feuille, un classeur	☐	☐	☐
Créer et imprimer un rapport personnalisé (vues, scénarios)	☐	☐	☐

Création de formules et de liaison

Créer une formule de calcul avancés utilisant les opérateurs : % ^ & = > < >= <= <>	☐	☐	☐
Utiliser des références de type relatif ou absolu (fixe \$)	☐	☐	☐
Utiliser des fonctions statistiques, conditionnelles, de recherche	☐	☐	☐
Indiquer quelles fonctions :	☐	☐	☐
Créer, modifier, supprimer et utiliser des noms	☐	☐	☐
Etablir des liens entre feuilles de calcul ou entre classeurs	☐	☐	☐
Modifier plusieurs feuilles en même temps (groupe de travail)	☐	☐	☐
Créer, modifier, supprimer des matrices {}	☐	☐	☐

Les graphiques *Si pas concerné, passez au thème suivant*

Incorporer dans la feuille de calcul un nouveau graphique	☐	☐	☐
Changer la présentation du type de graphique	☐	☐	☐
Utiliser des modèles de graphiques prédéfinis ou personnalisés	☐	☐	☐
Ajouter, supprimer des données dans un graphique	☐	☐	☐
Modifier le mode de traçage : inversion des axes, ordonner les séries	☐	☐	☐
Ajouter, supprimer et mettre en forme les éléments du graphique	☐	☐	☐
Mettre en forme les marques de données du graphique, la vue d'un graphique 3D	☐	☐	☐
Imprimer un graphique	☐	☐	☐
Ajouter une courbe de tendance, des barres d'erreurs à une série de données	☐	☐	☐

Les objets graphiques dans une feuille *Si pas concerné, passez au thème suivant*

Tracer des traits, des flèches, des rectangles, des ellipses, des zones de texte	☐	☐	☐
Sélectionner, dimensionner et mettre en forme et imprimer les objets graphiques	☐	☐	☐
Regrouper, superposer, masquer les objets graphiques	☐	☐	☐
Insérer une image, un texte avec Word Art	☐	☐	☐

Gestion & analyse de données à partir d'une liste *Si pas concerné, passez au thème suivant*

Créer une liste de données	☐	☐	☐
Mettre à jour une liste à l'aide d'une grille	☐	☐	☐
Utiliser des fonctions pour rechercher des valeurs dans une liste	☐	☐	☐
Filtrer une liste à l'aide du filtre automatique	☐	☐	☐
Filtrer une liste selon des critères élaborés (extraction)	☐	☐	☐
Synthétiser des données à l'aide de sous totaux	☐	☐	☐
Utiliser des fonctions base de données	☐	☐	☐



QUESTIONNAIRE D'EVALUATION EXCEL



A.C.F.

Vous répondez en cochant la case qui correspond au niveau qui semble être le vôtre

Je ne
connais
pas

Je
connais

Je
connais
très
bien

Tableau croisé dynamique *Si pas concerné, passez au thème suivant*

Créer un tableau croisé à partir d'une liste	☐	☐	☐
Mettre à jour un tableau croisé.....	☐	☐	☐
Modifier la présentation d'un tableau.....	☐	☐	☐
Mettre en forme un tableau croisé.....	☐	☐	☐
Trier, grouper des éléments dans un champ dynamique.....	☐	☐	☐

Tableau croisé dynamique *Si pas concerné, passez au thème suivant*

Synthétiser des données à l'aide de la commande consolider.....	☐	☐	☐
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Résolution de problèmes de simulation et d'analyse *Si pas concerné, passez au thème suivant*

Résoudre un problème de simulation à une seule variable :			
cible (rechercher une valeur pour atteindre un résultat)	☐	☐	☐
Projeter des chiffres à l'aide de tables de données (barème, hypothèses).....	☐	☐	☐
Gérer des scénarios de simulation	☐	☐	☐
Utiliser le solveur pour analyser des problèmes de simulation à variables multiples.....	☐	☐	☐
Utiliser les outils d'analyse statistique des données : analyse de variance.....	☐	☐	☐

Personnalisation et protection des données *Si pas concerné, passez au thème suivant*

Protéger une feuille, un classeur.....	☐	☐	☐
Créer, modifier, supprimer un plan pour présenter et imprimer un tableau sous plusieurs vues	☐	☐	☐
Partage de données et de graphique avec d'autres applications	☐	☐	☐
Importation et exportation de documents.....	☐	☐	☐
Partager un classeur avec d'autre utilisateur.....	☐	☐	☐

Fonctions personnalisées et automatisation avec VBA *Si pas concerné, passez au thème suivant*

Macro commande (automatisation) *Si pas concerné, passez au thème suivant*

Enregistrer une macro-commande à l'aide de l'enregistreur.....	☐	☐	☐
Exécuter, modifier une macro-commande enregistrée	☐	☐	☐

Visual Basic (programmation) *Si pas concerné, passez au thème suivant*

Créer, utiliser une Macro-Fonction personnalisée	☐	☐	☐
Utiliser le code Visual Basic dans des procédures	☐	☐	☐
Contrôler l'exécution du code Visual Basic.....	☐	☐	☐
Utiliser les objets Visual Basic	☐	☐	☐
Vérifier et déboguer le code Visual Basic.....	☐	☐	☐

Merci pour votre participation.

Si vous nous envoyez ce document par email, veuillez enregistrer le document en modifiant le nom du fichier avec la règle suivante :

Société – Nom – prénom – Excel Evaluation – ACF.doc