

Public	Gestionnaire et responsable d'équipe projet, chef de projet, directeur de projet et tout responsable impliqué dans le management de projet, consultant, représentant des utilisateurs bénéficiaires des produits de projet.
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Détenir la certification PRINCE2® Foundation 7e édition. Le certificat est exigé à l'inscription.
Objectifs	Revoir les concepts fondamentaux de la méthode PRINCE2®. Maîtriser la terminologie de la méthode PRINCE2®. Planifier des projets en s'appuyant sur la méthode PRINCE2®. Appliquer les pratiques et les principes. Préparer et passer la certification PRINCE2® Practitioner dans de bonnes conditions de succès.
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

JOUR 1

1. RAPPEL DES PRINCIPALES NOTIONS ET SÉQUENCES AINSI QUE DES PRODUITS ASSOCIÉS

- Révision des concepts fondamentaux de PRINCE2®.
- Relecture des séquences et de leur articulation.
- Identification des produits de management associés.

2. ÉTUDE D'UN CAS PRATIQUE

- Application des principes et pratiques PRINCE2® à une situation projet.
- Analyse guidée d'un scénario représentatif de l'examen Practitioner.
- Mise en perspective des décisions de management de projet.

3. RÉVISIONS

- Consolidation des notions clés.
- Questions-réponses avec le formateur.
- Préparation progressive à l'approche de l'examen.

JOUR 2

1. PRÉPARATION À L'EXAMEN DE CERTIFICATION PRINCE2® PRACTITIONER

- Présentation des attendus de l'examen Practitioner.
- Méthodologie de lecture et d'analyse des questions.
- Conseils pour gérer le temps et mobiliser le manuel de référence.

2. FOURNIR UNE APPROCHE GLOBALE DE L'EXAMEN

- Compréhension de la structure de l'épreuve.
- Repérage des pièges fréquents et des formulations clés.
- Entraînement à l'application de PRINCE2® à des scénarios contextualisés.

3. PRISE EN MAIN DU MANUEL DE RÉFÉRENCE

- Navigation efficace dans la publication officielle.
- Repérage rapide des principes, pratiques, processus et produits de management.
- Utilisation du manuel dans le cadre d'un examen à livre ouvert.

4. EXAMEN BLANC

- Réalisation d'un examen blanc dans des conditions proches de l'examen officiel.
- Correction encadrée par le formateur.
- Identification des axes de révision avant le passage de la certification.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 08/09/2026

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.