POWERBI CONCEPTEUR INITIÉ

Public	Analystes de données, Managers, Responsables d'équipe, Consultants en informatique, chefs de projet.
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Bonnes connaissances d'Excel, des formules de calcul.
Objectifs	Comprendre les fondamentaux de Power BI et les préconisations de déploiement. Acquérir les compétences nécessaires pour préparer et organiser les données dans Power BI. Développer des compétences pour créer et personnaliser des tableaux de bord interactifs. Savoir publier des rapports et des tableaux de bord, et créer un projet complet dans Power BI
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

1ER JOUR

1. LES SOURCES DE DONNÉES

- Fichiers, ERP, Sharepoint, Onelake

2. LE MODÈLE DE DONNÉES

3. SÉQUENTIEL DES TÂCHES

- Préparer les données PowerQuery : typage des données, les relations côté PowerQuery
- Organiser le modèle Power BI Desktop : formater les données, classer, regrouper les données, les relations côté PowerPivot
- Enrichir les données
- La table de temps : une ou plusieurs tables de temps ?
- Le DAX : les fonctions essentielles, (CALCULATE, ALL, ALLSELECT...)
- Le contexte
- Les indicateurs : la mesure
- La table de mesures

4. CRÉATION DU TABLEAU DE BORD

- Les segments
- Les visuels : exploration des différents types
- Les interactions
- Les filtres
- La mise en forme

5. PUBLICATION

- Power BI Services L'espace, les rapports, les tableaux de bord
- Power BI Services Paramétrages, les passerelles, les actualisations
- Les différents partages Selon plateforme client

6. CAS PRATIQUE

- Manipulations d'après les données du formateur

2ÈME JOUR

1. CRÉATION D'UN PROJET

- Définition d'un projet
- Création de la structure
- Identification et traitements des sources de données
- Mise en place des tables de dates, mesures
- Production des premières mesures
- Production des premiers visuels

2. CAS PRATIQUE

- Manipulations d'après les données de l'apprenant.
- Apports d'outils fondamentaux (cumuls, cumuls n1), script de table de temps

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation

@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 03/09/2025