

— Public	Chefs d'équipe, superviseurs, responsables en milieu de production, ou toute personne amenée à prendre des fonctions de management d'équipe.
— Durée	5 jours - 35 heures
— Pré-requis	Aucun
— Objectifs	Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs Gérer des situations conflictuelles Communiquer auprès de l'équipe, de sa hiérarchie et des interlocuteurs internes
— Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

SUSCITER L'ADHÉSION DE L'ÉQUIPE AUTOUR D'OBJECTIFS COMMUNS :

- Comprendre son rôle et ses responsabilités.
- Faire le lien entre les orientations de l'organisation et les enjeux opérationnels.
- Décliner les objectifs de son entreprise en objectifs opérationnels.
- Piloter son équipe avec des objectifs SMART.
- Valider la progression par des indicateurs (si public industrie).
- Mobiliser son équipe autour des projets d'entreprise.
- S'approprier les étapes de la conduite du changement.
- Identifier le niveau d'autonomie de ses collaborateurs.
- Intégrer les 4 leviers de la motivation.
- Faire progresser par la formation et la délégation.
- Responsabiliser et donner du sens.

COMMUNIQUER AUPRÈS DE L'ÉQUIPE, DE SA HIÉRARCHIE ET DES INTERLOCUTEURS INTERNES :

- Rappels des bases des techniques de communication.
- Transmettre les informations utiles (ascendantes ou descendantes).
- Favoriser l'expression des membres de l'équipe.
- Apporter du feed-back individuel et collectif.
- Organiser, préparer et animer les réunions (si public industrie : organiser, préparer et animer les réunions TOP/AIC pour lancer la production).

GÉRER DES SITUATIONS CONFLICTUELLES :

- Intégrer les actions de médiation et de prévention.
- Faire le lien entre les difficultés techniques et les compétences.
- Accueillir et gérer les situations émotionnelles.
- Dérouler un DESC.
- Savoir prendre du recul.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 01/10/2026

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.