EXTRAIRE ET TRANSFORMER VOS DONNÉES AVEC POWER QUERY

Public	Utilisateurs souhaitant automatiser le processus de préparation de sources données en vue de leur analyse dans des tableaux de bords et des rapports.
Durée	2 jours - 14 heures
Pré-requis	Avoir des bonnes connaissances d'Excel pour des utilisateurs réalisant au quotidien des transformations et des manipulations de données, en particulier les tableaux croisés dynamiques et les listes.
Objectifs	Connecter un classeur à différentes sources de données externes Transformer et filtrer des données Combiner des sources de données par fusion ou par ajout Pivoter ou dépivoter des colonnes Identifier l'éditeur avancé et le langage M.
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

PRÉSENTATION DE POWER QUERY

- Qu'est-ce qu'un ETL (Extract, Transform and Load) ?
- Pourquoi utiliser Power Query ?
- Découvrir l'onglet Données et le groupe Récupérer et transformer des données
- Présentation de l'interface de Power Query
- Le concept des étapes appliquées

OBTENIR DES DONNÉES À PARTIR DE DIFFÉRENTES SOURCES

- Créer des requêtes à partir de fichiers externes : fichiers plats (TXT, CSV), fichiers Excel, Cloud et Web (OneDrive, SharePoint, site Internet)
- Créer une requête à partir d'un tableau interne
- Actualiser les données

TRANSFORMER ET NETTOYER LES DONNÉES

- Définir la ligne d'en-tête
- Vérifier et appliquer le bon type de données
- Choisir les données utiles : choisir les colonnes, conserver / supprimer les lignes, filtrer des données, supprimer les doublons, supprimer les erreurs
- Remplacer les valeurs Null
- Fractionner / concaténer des colonnes
- Transformer les colonnes : supprimer les espaces, nettoyer, changer la casse
- Transformer les données : à partir de colonnes de type texte, à partir de colonnes de type numérique, à partir de colonnes de type chronologique
- Les transformations remarquables : pivoter une table, dépivoter les colonnes

AJOUTER DES COLONNES CALCULÉES ET REGROUPER DES LIGNES

- Création de colonnes : personnalisées pour insérer des calculs, conditionnelles, à partir d'exemple, d'index
- Regroupement de lignes : choisir les colonnes à regrouper, choisir les agrégats à appliquer
- Utiliser une fonction personnalisée

COMBINER DES REQUÊTES

- Combiner une requête par fusion : choisir le type de jointure
- Combiner des requêtes par ajout : ajouter une requête à la requête du classeur, compiler tous les fichiers d'un dossier
- Dupliquer une requête
- Créer une référence de requête

DÉCOUVERTES ET BONNES PRATIQUES

- Nommer les étapes
- Ajouter une description à une étape
- Configurer l'affichage pour discerner la qualité et le profil de la colonne
- Afficher la fenêtre de dépendances de la requête
- Comprendre le potentiel du langage M
- Utiliser l'éditeur avancé

NOUS CONTACTER

Siège social
16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone
04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !

ACF Audit Conseil Formation

@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 08/10/2025