

DEVELOPPER SON LEADERSHIP DE CHEF DE PROJET

— Public	Chefs de projets, responsables opérationnels, managers d'activité, direction générale
— Durée	3 jours - 21 heures
— Pré-requis	Notions ou expérience de pilotage de projet Notions de gestion d'entreprise
— Objectifs	Trouver sa place de chef de projet Développer ses qualités relationnelles et managériales
— Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

LES PARTIES PRENANTES ET LE PILOTAGE D'ÉQUIPE

- Pilotage de projet / rappels
- Point A - Point B
- Triptyque QCD
- Cycle de vie d'un projet
- Reporting
- Reporting et communication
- La cartographie des parties prenantes en mode projet
- Acteurs directs et indirects
- Les ressources
- Matrice de RACI
- Elaborer le Registre des parties prenantes
- Matrice d'influence-intérêt : Un outil concret pour classer les parties prenantes et définir des stratégies de communication adaptées.
- Analyse SWOT des parties prenantes : Identifier les forces, faiblesses, opportunités et menaces liées à chaque groupe.
- Les différents types de pouvoir : Le pouvoir légitime, le pouvoir d'expertise, le pouvoir de relation, etc. et comment les utiliser à bon escient.

PILOTAGE EFFICACE D'UNE ÉQUIPE

- Modèle de Tuckman
- Clarifier les périmètres et les règles
- Définir les règles
- Charte d'équipe
- Equipe virtuelle
- La motivation au travail
- La pyramide de Maslow
- Maslow en entreprise
- La théorie des deux facteurs de Herzberg
- Besoins individuels vs objectifs de l'entreprise
- Les outils de suivi et d'évaluation : Les tableaux de bord, les indicateurs clés de performance (KPI), les entretiens individuels.
- Myers-Briggs Type Indicator

DÉVELOPPER SON LEADERSHIP

- Leadership ?
- Etude Bain et Cie sur le leader inspirant
- Devenir un leader inspirant
- Profils de leadership
- Style de leadership situationnel
- L'intelligence émotionnelle
- Le feedback constructif

LA PRISE DE DÉCISION EN SITUATION D'INCERTITUDE COMMUNICATION EFFICACE

- Environnement collaboratif
- Daily meetings et rythme de communication
- Communication VS Reporting
- La communication non verbale : L'importance du langage corporel, du ton de la voix, etc.
- La communication interculturelle : Les différences culturelles et leur impact sur la communication.
- Les techniques d'écoute active : Comment écouter attentivement et comprendre les autres.
- Change, plan de communication et CANIVEX

GÉRER LES DÉSACCORDS ET LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE

- Les différentes sources de conflit : Les conflits de personnes, de rôles, de ressources, etc.
- Les différentes phases d'un conflit
- Les stratégies de résolution de conflits : La confrontation, l'évitement, l'accommodation, le compromis, la collaboration.
- La roue de la communication
- La médiation : Le rôle du médiateur dans la résolution des conflits.
- La communication non-violente (CNV et méthode DESC)
- La méthode Thomas-Kilmann

MANAGEMENT D'ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

- Le développement des compétences : Les différentes méthodes de formation et de coaching.
- La délégation efficace : Comment déléguer les tâches pour favoriser l'autonomie et la responsabilisation.
- La création d'une culture d'équipe positive : Les valeurs, les rituels, les événements qui renforcent la cohésion.

SYNTHÈSE DE LA SESSION

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 07/09/2026

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.